

KİDR VE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA SÜRECİ

Birim:	Enstitü Sekreterliği	
Süreç Adı:	Kidır ve Faaliyet Raporu Hazırlama	
Sürecin Sorumluları:	Müdür ve müdür yardımcıları, Enstitü sekreterliği, kalite komisyonu	
SÜRECİN ADIMLARI:	SORUMLUSU:	TAKVİM:
1. Rapor talebinin ve önceki yıl hazırlanan raporun kalite komisyonuna sevkı	Müdür yardımcısı, Enstitü sekreterliği	İlgili resmi yazının geldiği an
2. İlgili rapor içeriğinin incelenerek gerekli belge ve bilgilerin öğretim üyelerinden ve idareden talep edilmesi	Kalite komisyonu	Rapor talebinden itibaren üç iş günü
3. Rapora girecek bilgi ve belgelerin kalite komisyonuna iletilmesi	Öğretim üyeleri, Enstitü sekreterliği	Talep tarihinden itibaren üç iş günü
4. İletilen bilgi ve belgelere göre raporun hazırlanması ve dosyanın Enstitü yönetimine iletilmesi	Kalite komisyonu ve idarenin belirlediği öğretim üyeleri	Beş iş günü
5. Raporun kontrolü, eksiklerinin tamamlanması ve talep eden birime gönderilmesi	Enstitü sekreterliği, müdür ve müdür yardımcısı	Üç iş günü
Sürecin Denetleyicisi:	Müdür ve müdür yardımcısı	