

نتائج امتحانات المتقدمين وإجراءات التسجيل النهائية

سيكون التسجيل النهائي للمواطنين الأتراك عبر الإنترنت (ONLINE) في الفترة ما بين 29-27 يوليو/تموز 2026.

أما تسجيلات الطلاب الأجانب فستتم في التواريخ المذكورة أعلاه في حرم جوزتبي (Göztepe Kampüsü) ، مبنى كلية الاقتصاد، الطابق الثالث - معهد الاقتصاد والتمويل الإسلامي، وذلك بين الساعتين 08:45 و 16:45. يجب على المرشحين الأجانب الحضور شخصياً لإتمام التسجيل، ولا يقبل التسجيل بموجب توكيل.

هام: الطلاب المتقدمون لبرامج الماجستير المهني بلا أطروحة والطلاب الأجانب يتعين عليهم أولاً دفع الرسوم الدراسية الخاصة بهم عن طريق رقم الطالب الموجود في وثيقة القبول وذلك عبر فروع البنك الشعبي (Halkbank) أو عبر الإنترنت.

ملاحظة حول طريقة دفع الرسم:

يمكن للطلبة الأعزاء دفع الرسوم الدراسية بإحدى الطريقتين:

(1) الطريقة الأولى: الدفع عبر بطاقات الائتمان من خلال زيارة الصفحة الآتية: [/https://harc.marmara.edu.tr](https://harc.marmara.edu.tr)

كما تتيح هذه الصفحة إمكانية تقسيط رسوم برامج الماجستير المهني بلا أطروحة (حسب نوع بطاقة الائتمان).

(2) الطريقة الثانية: الدفع عبر فروع البنك "خلق" (Halkbank) أو عبر أجهزة الصراف الآلي التابعة لهذا البنك أو عبر تطبيقاته على الهاتف المحمول أو عبر موقعها على الإنترنت.

لإنشاء حساب تسجيل الدخول في موقع جامعة مرمرة انقر [هنا](#)

المستندات المطلوبة للتسجيل النهائي

ملاحظات مهمة

- (1) في التسجيل النهائي يجب تقديم جميع الوثائق الأصلية المطلوبة.
- (2) في حال تقديم الوثيقة الأصلية سيقوم المعهد بأخذ نسخة منها وتصديقها لتحمل عبارة "نسخة طبق الأصل"
- (3) يمكن للمتقدمين الذين لا يستطيعون إحضار مصدقة التخرج الأصلية التسجيل بـ "نسخة طبق الأصل" مصدقة من قبل الجامعة التي تخرجوا منها
- (4) يجب أن تكون الوثائق المطلوب تسليمها إلى المعهد (مصدقة التخرج، كشف الدرجات، جواز السفر، وغيره من الوثائق) بلغة البرنامج الذي يتقدم إليه الطالب أو مترجمة إلى اللغة التركية مترجمة مصدقة

5) تقبل الوثائق الموقعة إلكترونياً.

6) يمكن التسجيل عن طريق الوكالة المصدقة من كاتب العدل (7) لا يقبل التسجيل

عبر البريد

8) الطالب هو وحده المسؤول عن عدم تطابق الوثائق المبرزة أثناء التسجيل النهائي مع الوثائق المبينة في التسجيل الأولي.

9) المتقدم الذي لم يسجل في التاريخ المحدد ليس له الحق في المطالبة بأي حق من الحقوق

المواطنون الأتراك

أ. برنامج الدكتوراه

1) استمارة التسجيل النهائية: سيتم تقديمها من قبل المعهد أثناء عملية التسجيل النهائية وسيطلب من المتقدم ملء المعلومات.

2) شهادة - وثيقة التخرج المؤقتة: لن يتم تسجيل المتقدمين الذين لم يكتمل تخرجهم قبل تاريخ التسجيل النهائي، حتى ولو كانوا مقبولين في اللائحة الرئيسية.

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة التركية سيطلب من الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل كاتب

العدل وسيقوم المعهد باستلام وتصديق نسخة منها

3) وثيقة معادلة الشهادة أو الاعتراف: بالنسبة للمتقدمين الذين أكملوا دراستهم الجامعية أو الدراسات العليا في الخارج يجب عليهم أثناء التسجيل

إحضار وثيقة معادلة أو الاعتراف بشهادتهم من مجلس التعليم العالي

4) كشف الدرجات: يجب إبراز كشف مصدق لدرجات مرحلة الماجستير. (يجب حساب المعدل من 4 أو 100)

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة التركية ينبغي على الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل كاتب

العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

5) شهادة نتيجة أليس (Ales): يجب أن تكون شهادة Ales صالحة ويجب إبراز نسخة مطبوعة من الشهادة مع رمز التحقق. (نتائج أليس

صالحة لمدة 5 سنوات من تاريخ إعلانها).

3) شهادة اللغة الأجنبية أو ما يعادلها: بالنسبة لامتحانات اللغة الأجنبية YDS أو E-YDS أو ÜDS أو KPDS أو YÖKDİL فهي صالحة لمدة 5 سنوات ما لم يتم تدوين تاريخ صلاحية آخر عليها. انقر [هنا](#) للحصول على جدول معادلة اللغات الأجنبية المقبولة من قبل ÖSYM. 6) صورتان

شخصيتان

- 7) نسخة عن بطاقة الهوية التركية
- 8) وثيقة القبول: سيتم الحصول عليها من نظام المعهد
- 9) وثيقة بيان الخدمة العسكرية: مطلوبة من الطلاب الذكور.

ب. برنامج الماجستير بأطروحة (باللغة التركية):

- 1) استمارة التسجيل النهائية: سيتم تقديمها من قبل المعهد أثناء عملية التسجيل النهائية وسيطلب من المتقدم ملء المعلومات
 - 2) شهادة - وثيقة التخرج المؤقتة: لن يتم تسجيل المتقدمين الذين لا يستطيعون التخرج قبل تاريخ التسجيل النهائي، حتى ولو قبلوا في اللائحة الرئيسية
- * إذا لم تكن الوثيقة باللغة التركية سيطلب من الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها
- 3) وثيقة معادلة الشهادة أو الاعتراف: بالنسبة للمتقدمين الذين أكملوا دراستهم الجامعية أو الدراسات العليا في الخارج يجب عليهم أثناء التسجيل إحضار وثيقة معادلة أو الاعتراف بشهادتهم من مجلس التعليم العالي
 - 4) كشف الدرجات: أثناء التسجيل النهائي يجب تقديم كشوف درجات محسوبة ومعتمدة لـ 8 فصول دراسية على الأقل. (يجب حساب المعدل من 4 أو 100)

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة التركية ينبغي على الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

- 5) شهادة نتيجة أليس (Ales): يجب أن تكون شهادة Ales صالحة ويجب إبراز نسخة مطبوعة من الشهادة مع رمز التحقق. (نتائج أليس صالحة لمدة 5 سنوات من تاريخ إعلانها).

6) شهادة اللغة الأجنبية أو ما يعادلها: بالنسبة لامتحانات اللغة الأجنبية YDS أو E-YDS أو ÜDS أو KPDS أو YÖKDİL فهي صالحة لمدة 5 سنوات ما لم يتم تدوين تاريخ صلاحية آخر عليها. انقر [هنا](#) للحصول على جدول معادلة اللغات الأجنبية المقبولة من قبل ÖSYM.

7) صورتان شخصيتان

8) نسخة عن بطاقة الهوية التركية

9) وثيقة القبول: سيتم الحصول عليها من نظام المعهد

10) وثيقة بيان الخدمة العسكرية: تطلب من الطلاب الذكور.

ج. برنامج الماجستير بأطروحة (باللغة الإنجليزية)

1) استمارة التسجيل النهائية: سيتم تقديمها من قبل المعهد أثناء عملية التسجيل النهائية وسيطلب من المتقدم ملء المعلومات

2) شهادة - وثيقة التخرج المؤقتة: لن يتم تسجيل المتقدمين الذين لا يستطيعون التخرج قبل تاريخ التسجيل النهائي، حتى ولو قبلوا في اللائحة الرئيسية

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة الإنجليزية أو التركية سيطلب من الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من

قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

3) وثيقة معادلة الشهادة أو الاعتراف: بالنسبة للمتقدمين الذين أكملوا دراستهم الجامعية أو الدراسات العليا في الخارج يجب عليهم أثناء التسجيل

إحضار وثيقة معادلة أو الاعتراف بشهادتهم من مجلس التعليم العالي

4) كشف الدرجات: أثناء التسجيل النهائي يجب تقديم كشف درجات محسوبة ومعتمدة لـ 8 فصول دراسية على الأقل. (يجب احتساب

المعدل من 4 أو 100)

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة الإنجليزية أو التركية ينبغي على الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من

قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

5) شهادة نتيجة أليس (Ales): يجب أن تكون شهادة Ales صالحة ويجب إبراز نسخة مطبوعة من الشهادة مع

رمز التحقق. (نتائج أليس صالحة لمدة 5 سنوات من تاريخ إعلانها).

6) شهادة اللغة الأجنبية أو ما يعادلها: (ليست مطلوبة من الطلاب الذين تخرجوا من المدارس الثانوية في البلاد الى تتحدث اللغة الإنجليزية كلغة أم، بشرط ألا تقل مدة دراستهم فيها عن ثلاث سنوات وأن يتم بتوثيق ذلك). بالنسبة لامتحانات اللغة الأجنبية YDS أو E-YDS أو ÜDS أو KPDS أو YÖKDİL فهي صالحة لمدة 5 سنوات ما لم يتم تدوين تاريخ صلاحية آخر عليها. انقر [هنا](#) للحصول على جدول معادلة اللغات الأجنبية المقبولة

من قبل ÖSYM.

7) صورتان شخصيتان

8) نسخة عن بطاقة الهوية التركية

9) وثيقة القبول: سيتم الحصول عليها من نظام المعهد

10) وثيقة بيان الخدمة العسكرية: تطلب من الطلاب الذكور.

د. برنامج الماجستير بأطروحة (باللغة العربية):

1) استمارة التسجيل النهائية: سيتم تقديمها من قبل المعهد أثناء عملية التسجيل النهائية وسيطلب من المتقدم ملء المعلومات

2) شهادة - وثيقة التخرج المؤقتة: لن يتم تسجيل المتقدمين الذين لا يستطيعون التخرج قبل تاريخ التسجيل النهائي، حتى ولو قبلوا في اللائحة الرئيسية

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة العربية أو التركية سيطلب من الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من

قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

3) وثيقة معادلة الشهادة أو الاعتراف: بالنسبة للمتقدمين الذين أكملوا دراستهم الجامعية أو الدراسات العليا في الخارج يجب عليهم أثناء التسجيل

إحضار وثيقة معادلة أو الاعتراف بشهادتهم من مجلس التعليم العالي

4) كشف الدرجات: أثناء التسجيل النهائي يجب تقديم كشوف درجات محسوبة ومعتمدة لـ 8 فصول دراسية على الأقل. (يجب حساب

المعدل من 4 أو 100)

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة العربية أو التركية ينبغي على الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل

كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

(5) شهادة نتيجة أليس (Ales): يجب أن تكون شهادة Ales صالحة ويجب إبراز نسخة مطبوعة من الشهادة مع رمز التحقق. (نتائج أليس صالحة لمدة 5 سنوات من تاريخ إعلانها).

(6) شهادة اللغة الأجنبية أو ما يعادلها: (ليست مطلوبة من الطلاب الذين تخرجوا من المدارس الثانوية في البلاد التي تتحدث اللغة العربية كلغة أم، بشرط ألا تقل مدة دراستهم فيها عن ثلاث سنوات وأن يتم بتوثيق ذلك).

بالنسبة لامتحانات اللغة الأجنبية YDS أو E-YDS أو ÜDS أو KPDS أو YÖKDİL فهي صالحة لمدة 5 سنوات ما لم يتم تدوين تاريخ صلاحية آخر عليها. انقر [هنا](#) للحصول على جدول معادلة اللغات الأجنبية المقبولة من قبل ÖSYM.

(7) صورتان شخصيتان

(8) نسخة عن بطاقة الهوية التركية

(9) وثيقة القبول: سيتم الحصول عليها من نظام المعهد

(10) وثيقة بيان الخدمة العسكرية: تطلب من الطلاب الذكور.

هـ. برنامج الماجستير المهني بلا أطروحة (الدراسة المسائية):

(1) استمارة التسجيل النهائية: سيتم تقديمها من قبل المعهد أثناء عملية التسجيل النهائية وسيطلب من المتقدم ملء المعلومات.

(2) إيصال الرسوم الدراسية: يتعين على الطالب تسليم وصل إيداع الرسوم الدراسية به مبين فيه رقم الطالب، وبالإمكان دفع هذه الرسوم من

خلال فروع البنك الشعبي (Halkbank) أو عبر الإنترنت، ولن يتم إتمام

إجراءات التسجيل للطلاب الذين لم يسلموا وصل إيداع الرسوم الدراسية أثناء التسجيل النهائي. للمزيد من المعلومات حول عملية دفع

الرسوم الدراسية انقر [هنا](#).

(3) شهادة - وثيقة التخرج المؤقتة: لن يتم تسجيل المتقدمين الذين لا يستطيعون التخرج قبل تاريخ التسجيل النهائي، حتى ولو قبلوا في اللائحة الرئيسية

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة التركية سيطلب من الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل كاتب

العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

4) وثيقة معادلة الشهادة أو الاعتراف: بالنسبة للمتقدمين الذين أكملوا دراستهم الجامعية أو الدراسات العليا في الخارج يجب عليهم أثناء التسجيل إحضار وثيقة معادلة أو الاعتراف بشهادتهم من مجلس التعليم العالي

5) كشف الدرجات: أثناء التسجيل النهائي يجب تقديم كشوف درجات محسوبة ومعتمدة لـ 8 فصول دراسية على الأقل. (يجب حساب المعدل من 4 أو 100)

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة التركية ينبغي على الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

6) صورتان شخصيتان

7) نسخة عن بطاقة الهوية التركية

8) وثيقة القبول: سيتم الحصول عليها من نظام المعهد

9) وثيقة بيان الخدمة العسكرية: تطلب من الطلاب الذكور.

الطلاب الأجانب أ.

برنامج الدكتوراه

- 1) استمارة التسجيل النهائية: سيتم تقديمها من قبل المعهد أثناء عملية التسجيل النهائية وسيطلب من المتقدم ملء المعلومات.
- 2) إيصال الرسوم الدراسية: يتعين على الطالب تسليم وصل إيداع الرسوم الدراسية به مبين فيه رقم الطالب، وبالإمكان دفع هذه الرسوم من خلال فروع البنك الشعبي (Halkbank) أو عبر الإنترنت، ولن يتم إتمام إجراءات التسجيل للطلاب الذين لم يسلموا وصل إيداع الرسوم الدراسية أثناء التسجيل النهائي. للمزيد من المعلومات حول عملية دفع الرسوم الدراسية انقر [هنا](#).
- 3) شهادة - وثيقة التخرج المؤقتة: لن يتم تسجيل المتقدمين الذين لا يستطيعون التخرج قبل تاريخ التسجيل النهائي، حتى ولو قبلوا في اللائحة الرئيسية

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة التركية سيطلب من الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

4) وثيقة معادلة الشهادة أو الاعتراف: بالنسبة للمتقدمين الذين أكملوا دراستهم الجامعية أو الدراسات العليا في الخارج يجب عليهم أثناء التسجيل إحضار وثيقة معادلة أو الاعتراف بشهادتهم من مجلس التعليم العالي.

5) كشف الدرجات: يجب إبراز كشف مصدق لدرجات مرحلة الماجستير. (يجب حساب المعدل من 4 أو 100)

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة التركية ينبغي على الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

6) شهادة اللغة الأجنبية أو ما يعادلها: (يشترط أن يكون امتحان اللغة الأجنبية في غير لغتهم الأم،

بالنسبة لامتحانات اللغة الأجنبية YDS أو E-YDS أو ÜDS أو KPDS أو YÖKDİL فهي

صالحة لمدة 5 سنوات ما لم يتم تدوين تاريخ صلاحية آخر عليها. انقر [هنا](#) للحصول على جدول معادلة اللغات الأجنبية المقبولة من قبل ÖSYM.

7) شهادة امتحان اللغة التركية (Tömer): يشترط الحصول على شهادة ب2 في امتحان تومر. (شهادة اللغة

التركية غير مطلوبة من المتقدمين الذين تخرجوا في أحد برامج البكالوريوس أو الدراسات العليا التي تدرس باللغة التركية سواء في تركيا أو خارجها)

8) صورتان شخصيتان

9) جواز السفر: يجب على الطالب إبراز جواز السفر ونسخة مترجمة ومصدقة من النوتر، ليقوم المعهد بأخذ نسخة منها وتصديقها.

10) وثيقة القبول: سيتم الحصول عليها من نظام المعهد

ب. برامج الماجستير بأطروحة والمهمل بلا أطروحة (باللغة التركية)

1) استمارة التسجيل النهائية: سيتم تقديمها من قبل المعهد أثناء عملية التسجيل النهائية وسيطلب من المتقدم ملء المعلومات.

2) إيصال الرسوم الدراسية: يتعين على الطالب تسليم وصل إيداع الرسوم الدراسية به مبين فيه رقم الطالب، وبالإمكان دفع هذه الرسوم من

خلال فروع البنك الشعبي (Halkbank) أو عبر الإنترنت، ولن يتم إتمام

إجراءات التسجيل للطلاب الذين لم يسلموا وصل إيداع الرسوم الدراسية أثناء التسجيل النهائي. للمزيد من المعلومات حول عملية دفع الرسوم الدراسية انقر [هنا](#).

(3) شهادة - وثيقة التخرج المؤقتة: لن يتم تسجيل المتقدمين الذين لا يستطيعون التخرج قبل تاريخ التسجيل النهائي، حتى ولو قبلوا في اللائحة الرئيسية

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة التركية سيطلب من الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل كاتب

العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

(4) وثيقة معادلة الشهادة أو الاعتراف: بالنسبة للمتقدمين الذين أكملوا دراستهم الجامعية أو الدراسات العليا في الخارج يجب عليهم أثناء التسجيل إحضار وثيقة معادلة أو الاعتراف بشهادتهم من مجلس التعليم العالي.

(5) كشف الدرجات: أثناء التسجيل النهائي يجب تقديم كشف درجات محسوبة ومعتمدة لـ 8 فصول دراسية على الأقل. (يجب حساب

المعدل من 4 أو 100)

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة التركية ينبغي على الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل كاتب

العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

(6) شهادة اللغة الأجنبية أو ما يعادلها: يشترط أن يكون امتحان اللغة الأجنبية في غير لغتهم الأم،

بالنسبة لامتحانات اللغة الأجنبية YDS أو E-YDS أو ÜDS أو KPDS أو YÖKDİL فهي

صالحة لمدة 5 سنوات ما لم يتم تدوين تاريخ صلاحية آخر عليها. انقر [هنا](#) للحصول على جدول معادلة اللغات الأجنبية المقبولة من قبل ÖSYM.

(7) شهادة امتحان اللغة التركية (Tömer): يشترط الحصول على شهادة بـ 2 في امتحان تومر. (شهادة اللغة

التركية غير مطلوبة من المتقدمين الذين تخرجوا في أحد برامج البكالوريوس أو الدراسات العليا التي تدرس باللغة التركية سواء في تركيا أو خارجها)

(8) صورتان شخصيتان

9) جواز السفر: يجب على الطالب إبراز جواز السفر ونسخة مترجمة ومصدقة من النوتر، ليقوم المعهد بأخذ نسخة منها وتصديقها.

10) وثيقة القبول: سيتم الحصول عليها من نظام المعهد.

ج. برنامج الماجستير بآطروحة (باللغة الإنجليزية)

1) استمارة التسجيل النهائية: سيتم تقديمها من قبل المعهد أثناء عملية التسجيل النهائية وسيطلب من المتقدم ملء المعلومات.

2) إيصال الرسوم الدراسية: يتعين على الطالب تسليم وصل إيداع الرسوم الدراسية به مبين فيه رقم الطالب، وبالإمكان دفع هذه الرسوم من خلال فروع البنك الشعبى (Halkbank) أو عبر الإنترنت، ولن يتم إتمام إجراءات التسجيل للطلاب الذين لم يسلموا وصل إيداع الرسوم الدراسية أثناء التسجيل النهائى. للمزيد من المعلومات حول عملية دفع الرسوم الدراسية انقر [هنا](#).

3) شهادة - وثيقة التخرج المؤقتة: لن يتم تسجيل المتقدمين الذين لا يستطيعون التخرج قبل تاريخ التسجيل النهائى، حتى ولو قبلوا فى اللائحة الرئيسية

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة الإنجليزية أو التركية سيطلب من الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من

قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

4) وثيقة معادلة الشهادة أو الاعتراف: بالنسبة للمتقدمين الذين أكملوا دراستهم الجامعية أو الدراسات العليا فى الخارج يجب عليهم أثناء التسجيل

إحضار وثيقة معادلة أو الاعتراف بشهادتهم من مجلس التعليم العالى

5) كشف الدرجات: أثناء التسجيل النهائى يجب تقديم كشوف درجان محسوبة ومعتمدة لـ 8 فصول دراسية على الأقل. (يجب حساب

المعدل من 4 أو 100)

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة الإنجليزية أو التركية ينبغى على الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من

قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

6) شهادة اللغة الأجنبية أو ما يعادلها:

بالنسبة لامتحانات اللغة الأجنبية YDS أو E-YDS أو ÜDS أو KPDS أو YÖKDİL فهي صالحة لمدة 5 سنوات ما لم يتم تدوين تاريخ صلاحية آخر عليها. انقر [هنا](#) للحصول على جدول معادلة اللغات الأجنبية المقبولة من قبل ÖSYM.

(7) صورتان شخصيتان

(8) جواز السفر: يجب على الطالب إبراز جواز السفر إن كان باللغة الإنجليزية، أما إن كان بلغة أخرى فيجب على الطالب إبراز نسخة مترجمة ومصدقة من النوتر، ليقوم المعهد بأخذ نسخة منها وتصديقها.

(9) وثيقة القبول: سيتم الحصول عليها من نظام المعهد.

د. برنامج الماجستير بأطروحة (باللغة العربية)

(1) استمارة التسجيل النهائية: سيتم تقديمها من قبل المعهد أثناء عملية التسجيل النهائية وسيطلب من المتقدم ملء المعلومات.

(2) إيصال الرسوم الدراسية: يتعين على الطالب تسليم وصل إيداع الرسوم الدراسية به مبين فيه رقم الطالب، وبالإمكان دفع هذه الرسوم من خلال فروع البنك الشعبى (Halkbank) أو عبر الإنترنت، ولن يتم إتمام إجراءات التسجيل للطلاب الذين لم يسلموا وصل إيداع الرسوم الدراسية أثناء التسجيل النهائي. للمزيد من المعلومات حول عملية دفع الرسوم الدراسية انقر [هنا](#).

(3) شهادة - وثيقة التخرج المؤقتة: لن يتم تسجيل المتقدمين الذين لا يستطيعون التخرج قبل تاريخ التسجيل النهائي، حتى ولو قبلوا في اللائحة الرئيسية

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة العربية أو التركية سيطلب من الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من

قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

(4) وثيقة معادلة الشهادة أو الاعتراف: بالنسبة للمتقدمين الذين أكملوا دراستهم الجامعية أو الدراسات العليا في الخارج يجب عليهم أثناء التسجيل إحضار وثيقة معادلة أو الاعتراف بشهادتهم من مجلس التعليم العالي

(5) كشف الدرجات: أثناء التسجيل النهائي يجب تقديم كشوف درجان محسوبة ومعتمدة لـ 8 فصول دراسية على الأقل. (يجب حساب

المعدل من 4 أو 100)

* إذا لم تكن الوثيقة باللغة العربية أو التركية ينبغي على الطالب إبراز نسخة من الترجمة التركية مصدقة من قبل كاتب العدل وسيقوم المعهد بأخذ وتصديق نسخة منها

(6) شهادة اللغة الأجنبية أو ما يعادلها):

بالنسبة لامتحانات اللغة الأجنبية YDS أو E-YDS أو ÜDS أو KPDS أو YÖKDİL فهي صالحة لمدة 5 سنوات ما لم يتم تدوين تاريخ صلاحية آخر عليها. انقر [هنا](#) للحصول على جدول معادلة اللغات الأجنبية المقبولة من قبل ÖSYM.

(7) صورتان شخصيتان

(8) جواز السفر: يجب على الطالب إبراز جواز السفر إن كان باللغة العربية، أما إن كان بلغة أخرى فيجب على الطالب إبراز نسخة مترجمة ومصدقة من النوتر، ليقوم المعهد بأخذ نسخة منها وتصديقها. وثيقة القبول: سيتم الحصول عليها من نظام المعهد.