

## İNTİBAK BAŞVURU VE İŞ AKIŞI SÜRECİ

<b>Birim</b>	Enstitü Sekreterliği	
<b>Süreç Adı</b>	İntibak	
<b>Sürecin Sorumluları</b>	Öğrenci, Enstitü Sekreterliği, anabilim dalı başkanlığı, Enstitü Yönetim Kurulu	
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<b>SORUMLUSU</b>	<b>TAKVİM</b>
1. Öğrenci müracaatı	Öğrenci	Akademik takvimde belirtilen süreler içinde
2. Başvuru evraklarının kontrol edilip alınması, eksik evrak varsa tamamlanması, öğrenci belgesinin eklenmesi, dosyanın İntibak Komisyonuna iletilmesi	Enstitü Sekreterliği	Başvurunun alınmasından itibaren üç işgünü
3. Dosyanın başvuru şartları açısından incelenmesi, rapor hazırlanması, Ana Bilim Dalı Başkanlığına gönderilmesi	İntibak Komisyonu	Dosyanın sevkinden itibaren 5 iş günü
4. Dosyanın incelenerek olumlu görülmesi halinde Enstitü Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Enstitü Sekreterliğine iletilmesi	Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Dosyanın sevkinden itibaren 2 işgünü
5. Enstitü Yönetim Kurulu kararının alınması	Enstitü Sekreterliği, Enstitü Yönetim Kurulu	İlk Enstitü Yönetim Kurulu toplantısı
6. İntibak talebi sonucunun öğrenciye bildirilmesi	Enstitü Sekreterliği	YKK sonrası üç iş günü