

## ÖĞRENCİ ALIM SÜRECİ

<b>Birim:</b>	Enstitü İdaresi	
<b>Süreç Adı:</b>	Öğrenci Alımı	
<b>Sürecin Sorumluları:</b>	Öğrenci, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlığı, Müdür Yardımcısı, Enstitü Yönetim Kurulu	
<b>SÜRECİN ADIMLARI:</b>	<b>SORUMLUSU:</b>	<b>TAKVİM:</b>
1. Açılacak programların, kontenjanların, alım şartlarının ve ücretlerin belirlenmesi	Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili yazısını takip eden ilk YKK toplantısına kadar
2. Başvuru şartlarının kontrol edilerek internet sitesinden ilan edilmesi	Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlığı, Web Sitesi Sorumlusu	Başvuru tarihinden en az 3 hafta önce
3. Tanıtım ve Sosyal Medya Duyurularının Yapılması	Anabilim Dalı Başkanlığı, Sosyal Medya Sorumlusu	İlan tarihinden son başvuru tarihine kadar
4. Başvuru şartlarının BYS'ye girilmesi	Enstitü Sekreterliği	Başvuru tarihinden en az 1 hafta önce
5. Başvuruların alınması ve onaylanması	Öğrenci, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlığı	Başvuru tarihinden onay haftası sonuna kadar
6. Mülakat heyetlerinin belirlenmesi ve BYS'ye tanımlanması	Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetim Kurulu	Onay haftası sonuna kadar
7. Sınav sorularının hazırlanması	Anabilim Dalı Başkanlığı	Onay haftasının sonuna kadar
8. Sınavların çoğaltılması, sınav ve mülakatların planlanması	Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanları, Müdür Yardımcısı	Sınav/mülakat haftasından önceki son Cuma gününe kadar
9. Sınav/mülakat yapılması ve sonuçların ilan edilmesi	Anabilim Dalı Başkanlığı, Jüri Başkanı	Akademik takvimde belirtilen süreler içinde
10. Yedek listeden öğrenci alım sürecinin tamamlanması	Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlığı, Müdür Yardımcısı	Akademik takvimde belirtilen süreler içinde
11. Açılacak veya kapanacak programlara ilişkin yönetim kurulu kararı alınması	Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetim Kurulu	Öğrenci kayıtlarının son tarihinden sonraki ilk YKK toplantısına kadar
12. Öğrenci kayıtlarının yapılması	Enstitü Sekreterliği	Akademik takvimde belirtilen süreler içinde
13. Ders kayıtlarının yapılması	Anabilim Dalı Başkanlığı	Akademik takvimde belirtilen süreler içinde
<b>Sürecin Denetleyicisi:</b>	Müdür Yardımcısı	